

Januar 2019

Kære kunde

Vi vil gerne forbedre vores retursystem og kreditering af returvarer.

Målsætningen er, at kreditering sker hurtigere og mere korrekt til fordel for alle parter.

For at lette papirgangen har vi på forsiden af vores hjemmeside lavet en returblanket, hvor der kan påføres oplysninger om returvarer. Tastes der send/udskriv bliver blanketten sendt til vores mail [Retur@gkm.dk](mailto:Retur@gkm.dk), og der bliver udskrevet en blanket hos kunden, som skal vedlægges varen ved returnering.

Jf. vores salgs-og leveringsbetingelser er returregler som følger:

1. Varer tages kun retur ifølge aftale
2. Varer tages kun retur i original emballage.
3. Hjemskaffede varer som ikke er en del af GKM's normale sortiment, tages normalt ikke retur eller bliver først krediteret, når kreditnota er modtaget fra vores leverandør med de dermed forbundne omkostninger.
4. Varer tages kun retur, når der kan henvises til følgeseddel- eller fakturanummer.
5. Varer der er sendt retur til GKM inden 10 hverdage, krediteres uden returfradrag. Er de 10 dage overskredet trækkes 20 %. Fragten godskrives ikke.
6. Minimumsfradrag er kr. 100,- pr. varelinje.  
Fejl fra vores side er undtaget reglerne om fradrag.
7. For stål og rør gælder returfradrag 20% og altid kun mod forudgående aftale.
8. Vore lastbiler tager varer med retur, når vi alligevel er forbi på jeres adresse, med andre varer. Herudover kan vælges: selv at komme retur med varen eller lave en aftale med kontor/eller lager omkring brug af fragtfirma.
9. Ved returnering af brugte batterier skal chauffør medbringe specialboks til opbevaring.
10. Man kan stadig ringe til kontoret eller sælgerne og aftale returnering eller hjælpe hertil.  
**Vigtigt**, at årsag – faktura/følgeseddel-nr. skal oplyses – så papirerne straks kan udfyldes korrekt.

Fremover skulle vi gerne kunne undgå at få varer ind, som ikke bliver krediteret til tiden fordi vi mangler oplysninger om især navn, årsag og fakturanr.

Med venlig hilsen

G.K.M. A/S